

Systém ASPI - stav k 27.4.2024 do částky 106/2024 Sb. - RA2347

14/2018 (NGŘ) - postup při rozúčtování odměn osob, které jsou ve VTOS zaměstnány - poslední stav textu

14/2018

Nařízení

kterým se stanoví postup při rozúčtování pracovní odměny vězněných osob a postup při správě a evidenci jejich finančních prostředků

Změna: 39/2021

Podle ustanovení § 1 odst. 2 zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráží České republiky, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o výkonu trestu“), zákonem č. 293/1993 Sb., o výkonu vazby, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o výkonu vazby“) a zákonem č. 129/2008 Sb., o výkonu zabezpečovací detence a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „zákon o zabezpečovací detenci“), a k provedení vyhlášky č. 10/2000 Sb., o srážkách z odměny osob, které jsou ve výkonu trestu odnětí svobody zaměstnány, o výkonu rozhodnutí srážkami z odměny těchto osob a chovanců zvláštních výchovných zařízení a o úhradě dalších nákladů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), stanovím

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

Účel nařízení

Účelem tohoto nařízení je ve Vězeňské službě České republiky (dále jen „Vězeňská služba“) stanovit závazné postupy při správě finančních prostředků osob vykonávajících trest odnětí svobody a trestní opatření odnětí svobody (dále jen „odsouzený“), osob ve výkonu vazby (dále jen „obviněný“) a ve výkonu zabezpečovací detence (dále jen „chovanec“) včetně provádění srážek z pracovní odměny, způsob úhrady nákladů výkonu vazby, výkonu trestu odnětí svobody (dále jen „výkon trestu“) a výkonu rozhodnutí ředitele vazební věznice, věznice a ústavu pro výkon zabezpečovací detence (dále jen „věznice“, není-li uvedeno jinak), kterým se ukládá peněžité plnění v průběhu omezení osobní svobody. Vězněnou osobou se pro účely tohoto nařízení rozumí obviněný, odsouzený a chovanec.

§ 2

Obecná ustanovení

(1) Pracovní odměnou se pro účely tohoto nařízení rozumí odměna poskytnutá odsouzenému podle nařízení vlády¹⁾. Odměňování za práci chovanců se řídí zvláštními právními předpisy vztahujícími se na zaměstnance v pracovním poměru s omezeními vyplývajícími ze smyslu a účelu zabezpečovací detence²⁾.

(2) Evidence finančních náležitostí o vězněných osobách je vedena ve Vězeňském informačním systému, modulu „Ekonomika vězněných osob“ (dále jen „informační systém“).

(3) Věznice vede účty vězněných osob jako účet cizích prostředků na svém účtu u České národní banky. Účty vězněných osob se neúročí a náklady na bankovní služby se nehradí³⁾.

(4) Vězněná osoba může se svým účtem nakládat jen na základě písemné žádosti, kterou předkládá prostřednictvím vychovatele zaměstnanci, kterého ředitel věznice určil k vyřizování takových žádostí.

(5) Odesílání finančních prostředků vězněné osoby se provádí na náklady vězněné osoby, není-li dále stanoveno jinak.

§ 3

Finanční spis vězněné osoby a seznam pohledávek a závazků vězněných osob

(1) Finanční spis vězněné osoby (dále jen „finanční spis“) vede oddělení ekonomické věznice (dále jen „oddělení ekonomické“), ve které je vězněná osoba vedena v kmenovém stavu.

(2) Do finančního spisu se zakládají mzdové listy včetně pohybu peněz na účtu, záznamy sepsané při

nástupu do věznice (příloha č. 1), Hlášení České správě sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“) uvedené v příloze č. 2 a č. 3, daňová prohlášení, evidenční listy důchodového pojištění a „Žádost o uložení finančních prostředků při nástupu“, jejíž vzor je stanoven v příloze č. 4.

(3) Finanční spis a doklady spojené s příjmy a výdaji vězněné osoby uchovává po stanovenou skartační lhůtu věznice, ve které je uložen osobní spis vězněné osoby⁴⁾. V období, kdy se provádí rozúčtování pracovní odměny, se finanční spis a doklady spojené s příjmy a výdaji vězněné osoby odesílají za přemístěnou vězněnou osobou do cílové kmenové věznice ihned při přemístění nebo v nejbližším možném termínu po rozúčtování pracovní odměny.

(4) Na obálce finančního spisu se vyplňují údaje o vězněné osobě dle předtisku a dále se doplní údaj o případném omezení svéprávnosti. Součástí mzdového listu je veškerý pohyb na účtech vězněné osoby ve věznici. Finanční spis slouží k uložení předepsaných výstupů z výpočetní techniky (zejména z informačního systému). Mzdové listy se pořizují jedenkrát ročně a dále vždy po rozúčtování poslední pracovní odměny po propuštění z věznice a při jakékoli provedené změně v informačním systému.

(5) Rozhodnutí ředitele věznice, kterými se ukládá vězněné osobě plnění v penězích a ostatní doklady o pohledávkách Vězeňské služby se ukládají do spisu „Seznam pohledávek věznice“.

(6) Podrobné údaje o pohledávkách, výživném a účtu vězněné osoby jsou vedeny v elektronické i listinné podobě.

§ 4

Účet obviněného

(1) Při nástupu do výkonu vazby zřídí věznice obviněnému účet obviněného.

(2) Finanční prostředky obviněného jsou vedeny na následujících podúčtech, a to na podúčtu

- a) osobní s označením „O“,
- b) cestovné s označením „C“,
- c) peněz pro dítě s označením „D“.

(3) Na účet obviněného se ukládají peníze, které měl obviněný v době vzetí do výkonu vazby u sebe (pokud neurčí jinak), peníze které mu byly do věznice zaslány a které přijal, a peníze, které mu byly vyplaceny za vykonanou práci.

(4) Při přemístění na dobu přechodnou (dále jen „krátkodobá eskorta“) nebo umístění ve zdravotnickém zařízení spravuje účet obviněného podle odstavce 1 věznice, ve které je veden v kmenovém stavu. Pokud je obviněný dočasně přemístěn na dobu delší než pět pracovních dnů, kmenová věznice převede na základě jeho písemné „Žádosti o odeslání/uvolnění finanční částky“, jejíž vzor je stanoven v příloze č. 5, podúčet osobní „O“ do věznice, kam byl dočasně fyzicky přemístěn. Po krátkodobém přemístění zašle věznice do kmenové věznice nedočerpané finanční prostředky zpět (bez žádosti obviněného).

(5) Obviněný může finanční prostředky z podúčtu osobní „O“ používat v souladu se zákonem⁶⁾ k nákupu potravin a věcí osobní potřeby nejméně jednou týdně v zaručeném sortimentu, který stanoví ředitel věznice vnitřním řádem věznice a dále k úhradě léčivých přípravků, zdravotnických prostředků, jejich doplatků a též regulačních poplatků. Ředitel věznice stanoví nejvyšší peněžní částku, za kterou může obviněný jednorázově nakoupit⁷⁾. Obviněný může také na základě písemné žádosti a na své náklady odesílat peníze ze svého osobního podúčtu „O“ mimo věznici. Žádost o odeslání/uvolnění finanční částky (příloha č. 5), musí být vždy podepsána zaměstnancem oddělení výkonu vazby. Nákup se neumožní obviněnému, který nemá na účtu peníze na cestovné⁸⁾. Cestovné činí jednotně pro všechny obviněné 500 Kč.

(6) Kromě kázeňského trestu - pokuty⁹⁾ není věznice oprávněna z účtu peněz v úschově obviněného bez jeho písemného souhlasu strhávat žádné finanční prostředky, mimo exekuce příkázáním pohledávky a pohledávek Vězeňské služby z rozhodnutí ředitele věznice¹⁰⁾.

(7) Obviněný dává písemný souhlas k úhradě nákladů zdravotních služeb poskytnutých v zájmu zachování nebo zlepšení jeho zdravotního stavu nad rámec zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění nebo ze státního rozpočtu nad rámec mezinárodních dohod, kterými je Česká republika vázána. Tiskopis souhlasu je stanoven vnitřním předpisem¹¹⁾ a vyplňuje se při každé návštěvě obviněného ve zdravotnickém zařízení. Bez tohoto písemného souhlasu nelze hradit bezprostředně pohledávky z účtu obviněného. Lze je pouze předepsat na základě vydaného rozhodnutí ředitele věznice a srazit jako daňové pohledávky.

(8) Pracovní zařazení, odměňování, zdravotní pojištění a sociální zabezpečení obviněného je prováděno

na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, přičemž je třeba dodržovat zákony jako u ostatních zaměstnanců¹²⁾.

(9) Obviněný může peníze z podúčtu osobní „O“ převádět na účet jiné vězněné osoby v téže věznici, pokud s tím vyjádřil souhlas vedoucí oddělení výkonu vazby. Při převodu jiné vězněné osobě se tyto finanční prostředky zaúčtují jako peníze doručené do věznice.

§ 5

Účet chovance

(1) Finanční prostředky chovance jsou vedeny na následujících podúčtech, a to na podúčtu

- a) osobní s označením „O“,
- b) sociální kapesné s označením „S“ (nejedná se o peníze chovance),
- c) cestovné s označením „C“.

(2) Při krátkodobé eskortě nebo umístění ve zdravotnickém zařízení spravuje účty chovance podle odstavce 1 věznice, ve které je veden v kmenovém stavu. Pokud je chovanec dočasně přemístěn na dobu delší než pět pracovních dnů, kmenová věznice převede na základě jeho písemné žádosti podúčet osobní „O“ a podúčet sociální kapesné „S“ do věznice, kam byl dočasně fyzicky přemístěn. Po krátkodobém přemístění zašle věznice do kmenové věznice nedočerpané finanční prostředky zpět (bez žádosti chovance).

(3) Na účet chovance se zaúčtují obdobně jako u obviněného všechny peníze, které byly doručeny do ústavu a které byly rozúčtovány z pracovní odměny.

(4) Odměňování chovanců za práci se řídí zvláštními právními předpisy upravujícími pracovní odměňování odsouzených osob zařazených do zaměstnání ve výkonu trestu¹³⁾. Netvoří se však podúčet kapesného ani úložného, ale veškeré finanční prostředky, které se nepoužijí na srážky, se zaúčtují na podúčet osobní „O“¹⁴⁾.

(5) Chovancům se poskytuje sociální kapesné stanovené zákonem o výkonu zabezpečovací detence¹⁵⁾.

(6) Jsou-li prováděny srážky na výživné nezaopatřených dětí, je možné srážky provést v souladu s právním předpisem¹⁶⁾.

(7) Cestovné činí jednotně pro všechny chovance 500 Kč.

(8) Chovanec je povinen hradit pohledávky vzniklé z rozhodnutí ředitele věznice¹⁷⁾.

(9) Chovanec dává písemný souhlas k úhradě nákladů zdravotních služeb poskytnutých v zájmu zachování nebo zlepšení jeho zdravotního stavu nad rámec zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění nebo ze státního rozpočtu nad rámec mezinárodních dohod, kterými je Česká republika vázána. Tiskopis souhlasu je stanoven vnitřním předpisem¹¹⁾ a vyplňuje se při každé návštěvě chovance ve zdravotnickém zařízení. Bez tohoto písemného souhlasu nelze hradit bezprostředně pohledávky z účtu chovance. Lze je pouze předepsat na základě vydaného rozhodnutí ředitele věznice a srazit jako daňové pohledávky.

§ 6

Účet odsouzeného

(1) Finanční prostředky odsouzeného jsou vedeny na následujících podúčtech, a to na podúčtu

- a) kapesného s označením „K“,
- b) podúčet sociálního kapesného s označením „S“ (pouze do vyčerpání finančních prostředků),
- c) úložného s označením „U“,
- d) osobní s označením „O“,
- e) rezerva s označením „R“,
- f) exekuce s označením „E“,
- g) cestovné s označením „C“,

h) zdravotní s označením „Z“,

i) peněz pro dítě s označením „D“,

j) sociální poukázka s označením „B“ (nejedná se o peníze odsouzeného).

(2) Na účet odsouzeného se ukládají peníze, které měl odsouzený v době vzetí do výkonu trestu u sebe (pokud neurčí jinak), peníze které mu byly do věznice zaslány a které přijal, a peníze, které mu byly vyplaceny za vykonanou práci.

(3) Při krátkodobé eskortě nebo umístění ve zdravotnickém zařízení spravuje účty odsouzeného podle odstavce 1 věznice, ve které je veden v kmenovém stavu. Pokud je odsouzený dočasně přemístěn na dobu delší než pět pracovních dnů, kmenová věznice převede na základě jeho písemné žádosti podúčet kapesné „K“, podúčet sociální kapesné „S“ (do vyčerpání), podúčet osobní „O“, podúčet zdravotní „Z“ a podúčet sociální poukázka „B“ za stanovených podmínek možnosti čerpání finančních prostředků z těchto účtů do věznice, kam byl dočasně fyzicky přemístěn. Po krátkodobém přemístění zašle věznice do kmenové věznice nedočerpané finanční prostředky zpět (bez žádosti odsouzeného).

(4) Odsouzený může odesílat peníze z podúčtů, se kterými může volně disponovat mimo věznici nebo do jiné věznice při dodržení podmínek stanovených právními předpisy. Odesílání peněz odsouzeného se provádí na jeho náklady a na základě jeho písemné žádosti podepsané zaměstnancem oddělení výkonu trestu (příloha č. 5).

(5) Odsouzený může peníze z podúčtů kapesné „K“ a osobní „O“ převádět na účet jiné vězněné osoby v téže věznici, pokud s tím vyjádřil souhlas vedoucí oddělení výkonu trestu. Při převodu jiné vězněné osobě se tyto finanční prostředky zaúčtují jako peníze doručené do věznice.

(6) Pokud byly odsouzenému doručeny peníze do věznice a tyto peníze odesílatel vyznačil na zvláštní účely k úhradě regulačních poplatků, doplatek za léky, anebo jejich plné úhradě v případě léků, k jejichž nákupu dal lékař souhlas¹⁸⁾, doplatek za zdravotnické prostředky nebo plné úhradě, anebo doplatek za indikované zdravotní služby nehrzené nebo hrazené jen částečně z veřejného zdravotního pojištění, zaúčtují se na zvláštní podúčet zdravotní „Z“. Prostředky na podúctu „Z“ mohou být použity jen k účelu, ke kterému byly odesílatelem určeny. Nedočerpaná část peněz na podúctu zdravotním „Z“ se vyplácí odsouzenému při propuštění z výkonu trestu.

(7) Zaměstnanec oddělení ekonomického jedenkrát v měsíci při zpracování rozúčtování pracovní odměny předá zpracovaný seznam odsouzených osob, u kterých je výše zůstatku na podúctu zdravotním „Z“ vyšší než 100 000 Kč., pověřenému orgánu příslušné organizační jednotky.

ČÁST DRUHÁ

ROZÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ ODMĚNY VĚZNĚNÝCH OSOB

§ 7

Zpracování pracovní odměny

(1) Rozúčtování pracovní odměny vězněné osoby provede oddělení ekonomické na základě centrálního směnového výkazu, který vyhotovilo k tomu určené oddělení věznice.

(2) Pokud byla vězněná osoba zařazena do práce, poskytuje věznice v době její dočasné pracovní neschopnosti náhradu odměny za stejných podmínek, jako ji poskytuje zaměstnavatel zaměstnancům podle zákoníku práce¹⁹⁾. Takto vypočtená náhrada je součástí pracovní odměny.

(3) Součástí pracovní odměny je také náhrada ztráty na výděлку za utrpěný pracovní úraz. Tato částka je součástí základu pro výpočet daně z příjmu. Náhrada ztráty na výděлку za utrpěný pracovní úraz je součástí základu pro výpočet srážky na náklady výkonu trestu.

(4) Nemocenská, vyplacená věznicí jako orgánem nemocenského pojištění²⁰⁾ se vyplácí spolu s pracovní odměnou.

(5) Po rozúčtování pracovní odměny oddělení ekonomické vygeneruje z informačního systému výplatní lístek, který se předá vězněné osobě ve spolupráci s příslušným oddělením věznice proti podpisu.

(6) Doplatky pracovní odměny, ztráty na výděлку za pracovní úraz, náhrady za nemoc, náhrady nemocenských dávek a přeplatky z ročního zúčtování záloh na daň z příjmu se pro účely rozúčtování slučují s pracovní odměnou v tom kalendářním měsíci, v němž se rozúčtování pracovní odměny provádí.

§ 8

Výplata pracovní odměny

(1) Pracovní odměna se považuje za vyplacenou ke dni, kdy byla vězněné osobě připsána na účet částka, která jí náleží podle § 1 odst. 3 vyhlášky.

(2) Pokud v den rozúčtování již není vězněná osoba ve věznici, odešle se zůstatek peněz po rozúčtování pracovní odměny a po provedení srážek na adresu nebo účet, který při propuštění uvedla, a to do posledního dne měsíce, v němž bylo provedeno rozúčtování pracovní odměny. Stejným způsobem se postupuje i v případě, pokud je vězněná osoba propuštěna v den rozúčtování pracovní odměny.

§ 9

Rozúčtování pracovní odměny

(1) Pracovní odměna je rozúčtována k čtrnáctému kalendářnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který je odměna vyplácena a pokud tento den připadá na den, který není pracovním dnem, pak se pracovní odměna rozúčtuje v nejbližší pracovní den, který mu předchází.

(2) Z vypočtené hrubé pracovní odměny odvede věznice pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistné na veřejné zdravotní pojištění a zálohu na daň z příjmů fyzických osob. Srážky se provádějí výlučně z té části pracovní odměny, která zůstane po provedení srážek podle věty první. Srážky z čisté odměny jsou prováděny ve výši a pořadí stanoveném vyhláškou.

(3) Srážky z nemocenské a peněžité pomoci v mateřství se provádějí stejným způsobem jako srážky z čisté odměny za vykonanou práci²¹⁾.

(4) Při propuštění pracovně zařazené vězněné osoby na svobodu vygeneruje oddělení ekonomické z informačního systému „Potvrzení o výši průměrného výdělku a o dalších skutečnostech rozhodných pro posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti“ (dále jen „potvrzení“).

§ 10

Kapesné

(1) Na podúčet kapesného se odsouzenému připsují:

- a) peníze, které náleží odsouzenému jako kapesné z pracovní odměny dle vyhlášky²²⁾,
- b) odměna zvýšení kapesného podle zákona²³⁾,
- c) peněžitá odměna podle zákona²⁴⁾.

(2) Uložení kázeňského trestu²⁵⁾ snížení kapesného uděluje zaměstnanec věznice s kázeňskou pravomocí²⁶⁾. Rozhodnutí o uložení kázeňského trestu doloží zaměstnanec věznice s kázeňskou pravomocí kopií rozhodnutí, kterou předá na oddělení ekonomické. Snížení kapesného provede oddělení ekonomické při nejbližším rozúčtování pracovní odměny. Kopie rozhodnutí musí být doručena nejpozději tři pracovní dny před rozúčtováním pracovní odměny.

§ 11

Čerpání podúctu kapesného

(1) Odsouzený může prostředky na podúctu kapesného čerpat libovolně podle vlastního rozhodnutí na základě písemné žádosti. Z podúctu kapesného nesmějí být prováděny žádné srážky bez souhlasu odsouzeného. Odsouzený může na základě písemné žádosti na vlastní náklady odesílat prostředky z podúctu kapesného mimo věznici.

(2) Část podúctu kapesného lze vyplatit v hotovosti na písemnou žádost odsouzeného pouze při přerušení výkonu trestu nebo při hospitalizaci odsouzeného ve zdravotnickém zařízení mimo Vězeňskou službu, pokud se předpokládá pobyt v tomto zařízení delší, než jeden kalendářní týden.

§ 12

Úložné

(1) Účel a výše čerpání prostředků z peněz na podúctu úložné se řídí vyhláškou.

(2) Na podúčet úložného se převádí

a) částka, která odsouzenému náleží jako úložné dle vyhlášky²⁷⁾,

b) kapesné, které nebylo vyplaceno vzhledem k uloženému kázeňskému trestu nebo proto, že odsouzený odmítl pracovat,

c) částky, které vznikly zaokrouhlováním při výpočtu srážek z odměny odsouzeného.

(3) Věznice je oprávněna bez souhlasu odsouzeného s účtem úložného nakládat jen za účelem výkonu rozhodnutí ředitele věznice v rozsahu stanoveném vyhláškou²⁸⁾ a na základě výkonu rozhodnutí exekuce příkázáním jiné peněžité pohledávky.

§ 13

Srážky k úhradě výživného nezaopatřených dětí

(1) Za nezaopatřené dítě se považuje dítě do skončení povinné školní docházky, a poté, nejdéle však do šestadvacátého roku věku, jestliže:

a) se soustavně připravuje na budoucí povolání, nebo

b) se nemůže soustavně připravovat na budoucí povolání nebo vykonávat výdělečnou činnost pro nemoc nebo úraz, anebo

c) z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu je neschopno vykonávat soustavnou výdělečnou činnost. Posuzování zdravotního stavu upravují právní předpisy²⁹⁾.

(2) Po skončení povinné školní docházky se do osmnáctého roku věku považuje za nezaopatřené dítě také dítě, které je vedeno v evidenci krajské pobočky úřadu práce jako uchazeč o zaměstnání a nemá nárok na podporu v nezaměstnanosti nebo podporu při rekvalifikaci.

(3) Za nezaopatřené dítě se však nepovažuje, ani za splnění těchto podmínek osoba, která je poživatelem invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo, která je ve výkonu vazby nebo trestu.

(4) Srážky k úhradě výživného nezaopatřených dětí poukazované do České republiky se provádějí do výše stanovené vyhláškou na základě

a) doručeného pravomocného exekučního příkazu,

b) doručeného pravomocného výkonu rozhodnutí soudu, usnesení o povinnosti hradit výživné a na základě pravomocného rozsudku jménem republiky,

c) pravomocného rozhodnutí správního úřadu o povinnost přispívat na výživné nezaopatřeného dítěte,

d) žádosti odsouzeného o poukazování výživného (příloha č. 6),

e) žádosti osoby, které je nezletilé nezaopatřené dítě svěřeno do výchovy,

f) žádosti zletilého nezaopatřeného dítěte,

g) žádosti zařízení pro výchovu mládeže, kde je nezaopatřené dítě umístěno.

(5) Pokud není povinnost k úhradě výživného stanovena na základě některého z dokladů uvedených v odstavci 4 písm. a) až c), musí žadatel prokázat, že dítě je nezaopatřené a že odsouzený má k němu vyživovací povinnost.

(6) K prokázání nezaopatřenosti dítěte, které je školou povinné a odsouzený má vůči dítěti vyživovací povinnost, postačí ověřená kopie rodného listu nebo obdobný doklad, ze kterého je patrné datum narození a skutečnost, že odsouzený je jeho otcem. Zaměstnanec oddělení ekonomického provede ověření nezaopatřenosti a vztahu k odsouzenému, o ověření provede zaměstnanec oddělení ekonomického písemný záznam na „žádosti o

provedení srážek k úhradě výživného nezaopatřených dětí“ (příloha č. 6) a ověřenou kopii rodného listu zničí. Rodné listy se v dokumentech k výživnému nezakládají.

(7) Nezaopatřenost dítěte, které skončilo povinnou školní docházkou, musí být doložena originálem potvrzení vzdělávacího zařízení, ve kterém se dítě připravuje na budoucí povolání, nebo potvrzením ze zdravotnického zařízení, pokud se vzhledem k nemoci nemůže připravovat na budoucí povolání a dále potvrzením z úřadu práce v případě, že je dítě v evidenci nezaměstnaných (příloha č. 7).

(8) Srážky k úhradě výživného nezaopatřených dětí poukazované na území Slovenské republiky se provádějí na základě obdobných dokladů jako v odstavci 4 písm. a) až g), nebo usnesení českého soudu vystaveného na základě mezinárodní dohody. Srážky k úhradě výživného nezaopatřených dětí poukazované do jiných zemí se provádějí výlučně na základě exekučního příkazu českého soudu vystaveného na základě mezinárodní dohody.

(9) Srážky k úhradě výživného nezaopatřených dětí poukazované do jiných zemí se provádějí na základě exekučního příkazu českého soudu vystaveného na základě mezinárodní dohody, uznání cizího soudního rozhodnutí nebo soudního výkonu cizího soudního rozhodnutí. Rovněž lze tyto srážky hradit na základě výzvy povinnému k dobrovolnému plnění vyživovacích povinností realizované Úřadem pro mezinárodně právní ochranu dětí, kdy povinný předloží předmětnou výzvu se svým souhlasem zaměstnanci oddělení ekonomického spolu se žádostí o poukazování výživného. V případě samostatných žádostí odsouzeného nebo osoby, které je nezaopatřené dítě svěřeno do výchovy, musejí tyto žadatelé ke svým žádostem připojit některý z již uvedených dokladů.

(10) Platby k úhradě výživného do Slovenské republiky, popřípadě do jiné země, se odesílají pouze bezhotovostně, kdy k provedení platby je potřeba znát číslo účtu, IBAN, název a adresu peněžního ústavu a měnu účtu příjemce.

(11) Pokud byly doklady vyžadované v tomto ustanovení pro provedení srážek doručeny věznicí nejpozději do desátého dne v měsíci, provede se první srážka ke dni rozúčtování pracovní odměny v tom samém měsíci. Pokud byly předloženy později, provede se první srážka k nejbližšímu následujícímu dni rozúčtování pracovní odměny.

(12) Bylo-li nezaopatřené dítě vzato do vazby nebo nastoupilo-li do výkonu trestu nebo mu byl přiznán invalidní důchod pro invaliditu třetího stupně, srážky k úhradě výživného se zastaví dnem, kdy se věznice o této skutečnosti dozvěděla.

(13) Pokud se výživné oprávněné osobě zasílá na základě žádosti, je nutné dovršením osmnáctého roku dítěte odesílání na výživné zastavit a o výživné musí požádat samo dítě (zletilý). V případě žáků středních škol a učilišť postačí při dovršení 18. roku písemný souhlas zletilého dítěte o zasílání výživného.

§ 14

Srážky k úhradě zdravotních poplatků a doplatků

(1) Údaje a změny o registraci zdravotní pojišťovny eviduje v informačním systému personál zabezpečující poskytování zdravotních služeb.

(2) Pokud má vězněná osoba dostatek finančních prostředků na zdravotním podúčtu „Z“, uhradí oddělení ekonomické z tohoto podúčtu náklady na úhradu regulačních poplatků, doplatků za léky, anebo jejich plnou úhradu v případě léků, k jejichž nákupu dal lékař souhlas, doplatků za zdravotnické prostředky nebo plnou úhradu, anebo doplatku za indikované zdravotní služby nehrazené nebo hrazené jen částečně z veřejného zdravotního pojištění.

(3) Pokud vězněná osoba nemá dostatek finančních prostředků na zdravotním podúčtu „Z“, provede oddělení ekonomické srážku k úhradě regulačních poplatků, doplatků za léky, anebo jejich plné úhradě v případě léků, k jejichž nákupu dal lékař souhlas, doplatků za zdravotnické prostředky nebo plné úhradě, anebo doplatku za indikované zdravotní služby nehrazené nebo hrazené jen částečně z veřejného zdravotního pojištění a poplatků na základě rozhodnutí ředitele věznice z pracovní odměny nebo jako srážku z podúčtu exekuce „E“, podúčtu úložného „U“ dle vyhlášky nebo z podúčtu osobního „O“.

(4) Na základě rozhodnutí ředitele věznice a na základě písemného souhlasu vězněné osoby s předpisem a úhradou léčiv³⁰⁾ provede věznice srážku také z podúčtu kapesného „K“, sociálního „S“ a z podúčtu poukázka „B“.

(5) Písemný souhlas vězněné osoby je možné použít také pro okamžitou úhradu zdravotních poplatků a doplatků z podúčtu osobního „O“, z podúčtu kapesného „K“, podúčtu sociálního kapesného „S“ a z podúčtu poukázky „B“ i bez předepsání pohledávky.

§ 15

Ostatní srážky

Srážky dle vyhlášky³¹⁾ se provádějí do výše a za podmínek stanovených touto vyhláškou. Srážky mohou být poukazovány mimo území České republiky výlučně na základě exekučního příkazu českého soudu.

ČÁST TŘETÍ

NAKLÁDÁNÍ S PENĚZI ODSOUZENÝCH, KTERÉ NEPOCHÁZÍ Z PRACOVNÍ ODMĚNY

§ 16

Účet odsouzeného

(1) Peníze, které si odsouzený při nástupu do výkonu trestu do věznice přinesl, se zaúčtují na účet odsouzeného (příloha č. 4).

(2) Na tento účet odsouzeného se zaúčtují také peníze, které byly odsouzenému do věznice během výkonu trestu zaslány a které přijal (příloha č. 8) včetně státem přiznaných důchodů a jiných sociálních dávek včetně bolestného, bez hledu na to, zda byly poukázány cizím subjektem nebo věznicí, a zaúčtují se dle § 25 zákona o výkonu trestu. K přijetí peněz zaslanych orgány státní správy a příjmu podléhajícího dani z příjmu se nevyžaduje souhlas odsouzeného.

(3) Veškeré peníze, které odsouzený do věznice obdržel a přijal je, pokud není dále stanoveno jinak, se automaticky informačním systémem rozdělí na dvě poloviny. Z toho se z první poloviny, která se zaokrouhlí na celé koruny nahoru, nejprve naplní podúčet cestovné "C" (není-li tato částka již na podúčtu úložném "U"), zbylá část se převede na podúčet osobní "O", za předpokladu, že odsouzený nemá v evidenci pohledávky neuvedené v ustanovení § 25 odst. 4 zákona o výkonu trestu. V případě, že odsouzený má v evidenci pohledávky na základě exekučního příkazu příkazáním jiné peněžité pohledávky neuvedené v ustanovení § 25 odst. 4 zákona o výkonu trestu, zaúčtuje se tato částka na podúčet rezerva "R". Druhá polovina z přijatých peněz se převede na podúčet rezerva "R" do výše úhrady nákladů výkonu trestu, tj. maximálně do výše 1 500 Kč za kalendářní měsíc, a do výše pohledávek vzniklých a evidovaných v souladu s ustanovením § 25 odst. 4 zákona o výkonu trestu³²⁾. Zbylá část se zaúčtuje na podúčet osobní "O". Pokud odsouzený peníze nepřijal, odešlou se odesílateli zpět, přičemž náklady na poštovní přepravu se uhradí z těchto peněz. V případě, že je odsouzený zařazen do práce, srážka se provede jen do výše zbytku povinnosti k náhradě nákladů výkonu trestu, která nebyla splněna srážkou z pracovní odměny.

(4) Na účtu musí vždy zůstat minimální částka na dopravu a stravné odsouzeného při propuštění. Tato částka je stanovena paušálně ve výši 500 Kč, zůstává po celou dobu výkonu trestu blokována na zvláštním účtu cestovné „C“ (není-li již na podúčtu úložném „U“) a nesmí být použita k jinému účelu.

(5) Peníze na podúčtu rezerva „R“ se ponechají do doby rozúčtování pracovní odměny. Pokud odsouzený nesplnil z pracovní odměny zcela svou povinnost k úhradě nákladů výkonu trestu, uhradí se z podúčtu rezerva „R“ zbývající část povinnosti k úhradě nákladů výkonu trestu. Pokud má odsouzený v evidenci pohledávky dle zákona o výkonu trestu³²⁾, převede se zůstatek finančních prostředků z podúčtu rezerva „R“ na podúčet exekuce „E“.

(6) Z podúčtu úložného „U“³³⁾ nad 35 000 Kč a podúčtu exekuce „E“ odsouzeného je možno provádět srážky bez souhlasu odsouzeného pouze na základě exekučního titulu, který zní na příkazání jiné peněžité pohledávky³²⁾ a v exekučním příkazu bude uveden jako oprávněný soud, zdravotnické zařízení, popř. lékárna anebo Vězeňská služba, které byla způsobena škoda nebo nemajetková újma během výkonu trestu, a dále na základě exekučního příkazu příkazáním jiné peněžité pohledávky na evidované pohledávky neuvedené v ustanovení § 25 odst. 4 zákona o výkonu trestu.

(7) Srážky z podúčtu exekuce „E“ na pohledávky, na které není vydáno rozhodnutí ředitele věznice ani exekuční příkaz, lze provádět pouze se souhlasem odsouzeného (příloha č. 9).

§ 17

Účet peněz pro dítě

Peníze doručené do věznice, které jsou určeny jako sociální dávka pro výchovu a výživu dítěte, které má matka u sebe ve věznici³⁴⁾, se převedou na zvláštní účet dítěte „D“. Věznice zajistí, aby tento účet byl použit výlučně k účelu, ke kterému je určen. Z peněz se neprovádí srážky k úhradě nákladů výkonu trestu a nesmějí být použity k úhradě žádných pohledávek.

§ 18

Poukázka - základní věci osobní potřeby

(1) Zásady a postup pro přiznání poukázky jsou stanoveny vnitřním předpisem.³⁵⁾

(2) Nárok na poskytnutí základních věcí osobní potřeby formou poukázky (dále jen „poukázka“) má dle zákona o výkonu trestu osoba ve výkonu trestu³⁶⁾, která

a) není pracovně zařazena,

b) neodmítla bez závažného důvodu práci,

c) neměla v období počítaného kalendářního měsíce jiný příjem (za příjem je pro účely tohoto nařízení považováno i přiznání důchodové dávky nebo výsluhového příspěvku, který si odsouzený nenechal zasílat do věznice) nebo jiné finanční prostředky ve výši alespoň 100 Kč,

d) není poživitelem důchodové dávky,

e) není poživitelem výsluhového příspěvku.

(3) Odsouzený, který nesplňuje všechny podmínky, nárok na poskytnutí poukázky nemá. Odsouzený, který měl v období jednoho kalendářního měsíce na svém účtu jiné finanční prostředky alespoň ve výši 100 Kč i v případě, že příjem těchto finančních prostředků nebyl uskutečněn za počítaný kalendářní měsíc, nemá na poukázku nárok.

(4) Nevyčerpaný zůstatek poukázky se při propuštění odvede zpět do příjmu státního rozpočtu³⁷⁾ ihned při propuštění, nebo po rozúčtování pracovní odměny za všechny propuštěné osoby v počítaném měsíci.

(5) V případě přemístění odsouzeného na dobu přechodnou do jiné věznice, bude výdej poukázky zajištěn na základě písemné žádosti odsouzeného věznicí, v níž se aktuálně nachází.³⁸⁾

(6) Při rozúčtování za každý měsíc v roce se převedou všechny nevyčerpané účty poukázek do příjmu státního rozpočtu věznice. Po rozúčtování příslušného měsíce se připiše na účet odsouzených, kteří splňují nárok na poukázku, poukázka v hodnotě 100 Kč.

§ 19

Svědečné

(1) V případě, že je vězněná osoba předvedena jako svědek k soudu, a náleží mu svědečné; pak se tyto došlé finanční prostředky odsouzenému zaúčtují jako doručené peníze do věznice.

(2) Náklady výkonu trestu nehradí odsouzený pouze za den, kdy se uskutečnilo soudní líčení, ne za dobu strávenou na eskortě jako svědek³⁹⁾ a které jsou v centrálním směnovém výkazu vyznačeny znakem „R“ (omluvená absence).

§ 20

Hotové peníze

(1) Byly-li nalezeny hotové peníze u obviněného nebo chovance a ředitel věznice nerozhodne o zabránění věci či propadnutí věci, zaúčtují se dle § 4 a § 5.

(2) Byly-li u odsouzeného nalezeny hotové peníze, jejichž původ nelze jednoznačně prokázat, rozhodne ředitel věznice dle zákona o výkonu trestu⁴⁰⁾. Pokud ředitel věznice neshledal důvod k takovému rozhodnutí, peníze budou přijaty na účet peněz odsouzeného. S takovými penězi se nakládá jako s penězi doručenými a přijatými na účet peněz v úschově dle ustanovení § 16 odst. 3.

(3) Cizí měnu vede oddělení ekonomické ve „valutové pokladně vězni“⁴¹⁾. Směnitelnou cizí měnu oddělení ekonomické zaúčtuje dle odstavce 1 nebo 2. Nesměnitelný zůstatek cizí měny předá do úschovy oddělení logistiky věznice.

§ 21

Příspěvek při propuštění odsouzeného z výkonu trestu

(1) O přiznání a výši příspěvku podle vyhlášky⁴²⁾ rozhoduje ředitel věznice na návrh sociálního pracovníka.

(2) Příspěvek při propuštění se vyplácí vždy v hotovosti.

ČÁST ČTVRTÁ

ROZHODNUTÍ, KTERÝM SE VĚZNĚNÝM OSOBÁM UKLÁDÁ PENĚŽITÉ PLNĚNÍ

§ 22

Rozhodnutí

(1) Rozhodnutím se vězněným osobám ukládá peněžité plnění spočívající v povinnosti uhradit

a) náklady výkonu vazby ve výkonu vazby nebo trestu (příloha č. 10 a č. 11),

b) náklady spojené s výkonem vazby nebo náklady spojené s výkonem trestu dle zákona o výkonu trestu⁴³⁾,

c) škodu podle právního předpisu⁴⁴⁾, kterou vězněná osoba způsobila na majetku v příslušnosti hospodaření Vězeňské služby.

(2) Po propuštění z výkonu trestu lze vydat jen rozhodnutí o povinnosti k úhradě nákladů výkonu vazby na základě usnesení soudu o povinnosti hradit náklady výkonu vazby, rozhodnutí o nákladech výkonu trestu v případě, že v den propuštění ještě není věznici známa výše pracovní odměny poživatele důchodu zařazeného do práce. Dále lze vydat rozhodnutí o povinnosti uhradit škodu způsobenou věznici, jež nebyla do dne propuštění zúčtována. Pokud nelze rozhodnutí vyhotovit přímo informačním systémem, vyhotoví se ručně editací z informačního systému. Rozhodnutí vydané po propuštění vězněné osoby věznice zašle na adresu uvedenou vězněnou osobou při propuštění.

(3) V případě nepracujícího poživatele důchodu ve výkonu trestu lze rozhodnutí o nákladech výkonu trestu vydat po propuštění z výkonu trestu pouze za předpokladu, že mu prokazatelně nelze předat toto rozhodnutí v den propuštění.

§ 23

Náležitosti rozhodnutí

(1) Rozhodnutí ředitele věznice, kterým se ukládá peněžité plnění, musí být vyhotoveno písemně a musí obsahovat označení orgánu, který rozhodnutí vydal, výrok, odůvodnění a poučení o tom, zda je proti němu přípustná stížnost anebo stížnost přípustná není, a zda stížnost má či nemá odkladný účinek. Rozhodnutí musí být opatřeno datem vyhotovení, úředním razítkem a podepsáno ředitelem věznice nebo jím určeným zaměstnancem.

(2) Z výroku musí být zřejmé, jaká povinnost a z jakých důvodů je uložena, na základě jakého právního předpisu a termín (datum), do kdy má být splněna.

(3) Po doručení rozhodnutí určený zaměstnanec opatří doložkou právní moci a vykonatelnosti.

§ 24

Stížnost

(1) Proti rozhodnutí ředitele věznice, kterým se ukládá peněžité plnění, může být podána stížnost řediteli věznice, který rozhodnutí vydal. Lhůta k podání stížnosti, její přípustnost a odkladnost účinku se řídí zákonem o výkonu vazby, zákonem o výkonu trestu, zákonem o zabezpečovací detenci a vyhláškou.⁴⁵⁾

(2) Pokud ředitel věznice stížnosti nevyhoví, postoupí stížnost spolu se záznamem o výsledku šetření a souvisejícími doklady ke stížnosti generálnímu řediteli Vězeňské služby (dále jen „generální ředitel“) nejpozději do osmi kalendářních dnů poté, co ji obdržel, a to prostřednictvím odboru ekonomického Generálního ředitelství Vězeňské služby. Generální ředitel nebo jím pověřený zaměstnanec o stížnosti rozhodne ve lhůtě stanovené vyhláškou.⁴⁶⁾

§ 25

Doručování rozhodnutí ve věznici

(1) Vězněné osobě se rozhodnutí doručuje tak, že jí určený zaměstnanec předá rozhodnutí proti vlastnoručnímu podpisu opatřené datem převzetí.

(2) Odmítne-li vězněná osoba rozhodnutí převzít, uvede na jednom stejnopise, že jej odmítla převzít a záznam opatří vlastnoručním podpisem. Odmítne-li sepsat záznam včetně podpisu, sepíše jej dva určené zaměstnanci věznice a opatří svými podpisy. Taková písemnost se považuje za doručenu dnem, kdy bylo její převzetí odmítnuto.

§ 26

Doručování osobám na svobodě

(1) Je-li dlužník držitelem datové schránky, doručuje se písemnost prioritně prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky. Písemnost je doručena do datové schránky okamžikem přihlášení oprávněné osoby. Elektronicky doručovaná písemnost se považuje za doručenu desátý den od jejího dodání do datové schránky, ačkoli se její držitel v této době do datové schránky nepřihlásil; nastává fikce doručení⁴⁷⁾.

(2) Dlužníkovi, který byl propuštěn na svobodu a není držitelem datové schránky, se rozhodnutí doručuje na adresu po propuštění, kterou věznici uvedl, a to způsobem obvyklým při doručování písemností na doručenkou s modrým pruhem prostřednictvím České pošty případně prostřednictvím příslušného orgánu státní správy pověřeného k doručování písemností. Jestliže si adresát uloženou písemnost nevyzvedne ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla k vyzvednutí připravena, písemnost se považuje za doručenu posledním dnem této lhůty⁴⁸⁾.

(3) Pokud pokus o doručení rozhodnutí dlužníkovi zůstal neúspěšný, zjistí věznice adresu evidovanou v informačním systému evidence obyvatel (registru obyvatel), na kterou jí mají být doručovány písemnosti, a odešle písemnost na takto zjištěnou adresu. Jestliže si adresát písemnost nevyzvedne, postupuje se obdobně, jak je uvedeno v odstavci 2.

(4) Má-li být rozhodnutí doručeno do ciziny, vyhotoví se jeho překlad do jazyka, který je v zeměpisné oblasti, do které se odesílá, srozumitelný. Do Slovenské republiky se odesílá rozhodnutí v českém jazyce. Je-li dlužník vlastníkem datové schránky, doručí se písemnost prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky dle odstavce 1. Rozhodnutí lze doručit prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím příslušného orgánu státní správy pověřeného k doručování písemností do ciziny.⁴⁹⁾ Rozhodnutí se však odesílá takovým způsobem, kterým lze zaručit potvrzení o jejím přijetí. Nebylo-li do třiceti dnů od odeslání rozhodnutí do ciziny jeho doručení potvrzeno, má se za to, že bylo doručeno. Rozhodnutí se nevydává ani nedoručuje osobám, které byly z České republiky vyhoštěny nebo do zemí, ve kterých by byl výkon rozhodnutí prakticky nemožný.

§ 27

Vykonatelnost rozhodnutí

(1) Rozhodnutí ředitele věznice, kterým se ukládá peněžité plnění, je vykonatelné, pokud již proti němu není přípustná stížnost a uplynula lhůta k plnění, nebo stížnost nemá odkladný účinek.

(2) V době omezení osobní svobody zajišťuje věznice výkon rozhodnutí způsobem stanoveným v zákoně, prováděcích předpisech a v tomto nařízení. Věznice může sama vykonat rozhodnutí nejpozději v den, kdy je odsouzený propuštěn z výkonu trestu.

(3) Věznice vykonává rozhodnutí podle právního předpisu⁵⁰⁾ nejprve srážkou z pracovní odměny a není-li to možné, srážkou z peněz na účtu vězněné osoby. Pokud nelze vykonat rozhodnutí žádným z těchto způsobů a věznici je známo, že jej lze vykonat příkázáním jiné pohledávky, např. z bankovního účtu, předá věznice pohledávku k dalšímu vymáhání exekutorovi.

(4) Pokud odsouzený poživatel důchodových dávek nezajistil úhradu nákladů výkonu trestu v souladu se zákonem⁵¹⁾ a rozhodnutí o povinnosti hradit náklady výkonu trestu nelze vykonat z účtu vězněné osoby, předá věznice výkon rozhodnutí k dalšímu vymáhání exekutorovi.

§ 28

Náhrada nákladů výkonu vazby

(1) Rozsah povinnosti odsouzeného hradit náklady výkonu vazby stanoví ředitel věznice rozhodnutím (příloha č. 10 a č. 11). Výše nákladů výkonu vazby se vyměří podle údajů uvedených v příslušném pravomocném usnesení soudu. Oddělení správné věznice předá neprodleně oddělení ekonomickému datovou zprávu s usnesením

soudu. V usnesení, které vydá soud o zápočtu vazby, musí být pro výpočet nákladů vazby vždy uvedeno, že je povinností odsouzeného nahradit státu náklady výkonu vazby. Náhrada nákladů výkonu vazby se nepožaduje za dobu, po kterou je osobě ve výkonu vazby poskytována lůžková zdravotní (nemocniční) péče, je-li tato osoba pojištěncem podle právního předpisu⁵²⁾. Za lůžkovou zdravotní (nemocniční) péči se pro účely nákladů výkonu vazby nepovažuje léčebná péče poskytovaná obviněnému ambulantně na lůžkové části ošetrovny věznice nebo na ubytovací místnosti.

(2) Náklady výkonu vazby se stanoví ve výši stanovené právním předpisem platným v době, kdy byla vazba vykonána:

a) za období od 1. listopadu 1991 do 30. června 1997 ve výši 30 Kč denně, maximálně za 60 kalendářních dnů,⁵³⁾

b) za období od 1. července 1997 do 31. prosince 1999 ve výši 80 Kč denně, mimo poživatelů důchodů, kterým se předepisuje 50 % z důchodu, nejvýše však 2 400 Kč měsíčně,⁵⁴⁾

c) za období od 1. ledna 2000 do 31. března 2001 ve výši 40 Kč za den,⁵⁵⁾

d) za období po 1. dubnu 2001 ve výši 45 Kč za den,⁵⁶⁾

(3) Došlo-li věznici usnesení soudu o délce výkonu vazby, které se týká osoby, která byla z území České republiky soudně nebo správně vyhoštěna po jejím propuštění na svobodu, rozhodnutí se nevydává. Rozhodnutí se nevydává ani v případě, že dlužník se vystěhoval do země, ve které je výkon rozhodnutí ředitele věznice prakticky nemožný.

(4) Odsouzenému, jemuž byl uložen jiný trest než trest odnětí svobody, nebo který vykonal trest zcela zápočtem vazby, vydá rozhodnutí o povinnosti k úhradě nákladů výkonu vazby ředitel věznice, ze které byl naposled propuštěn na svobodu.

(5) Odsouzenému vydá rozhodnutí o povinnosti hradit náklady výkonu vazby ta věznice, ve které se kmenově nachází ve výkonu trestu v době, kdy bylo doručeno usnesení soudu o povinnosti hradit náklady výkonu vazby. Rozhodnutí vydá i v případě, že odsouzený nevykonává trest odnětí svobody k dané trestné věci. Kmenová věznice ověří tuto skutečnost ve věznici, kde byla vazba vykonána, aby nedošlo k duplicitnímu vydání rozhodnutí. Pokud byl odsouzený již propuštěn, vydá rozhodnutí propouštěcí věznice.

(6) Rozhodnutí ředitele věznice o povinnosti uhradit náklady výkonu vazby lze vydat nejpozději ve lhůtě tří let od nabytí právní moci usnesení soudu⁵⁷⁾.

§ 29

Náhrada nákladů výkonu trestu

(1) Odsouzený je povinen hradit náklady výkonu trestu ve výši a rozsahu stanoveném zákonem a vyhláškou⁵⁸⁾.

(2) Srážky provedené za úhradu výkonu trestu odnětí svobody z pracovní odměny nebo z peněz, které odsouzený obdržel do věznice, jsou vyznačeny na výplatním lístku a mzdovém listě. Odsouzený může podat stížnost pouze proti výši výpočtu nákladů výkonu trestu.

(3) Odsouzenému, který je poživatelem důchodové dávky, nebo podobné dávky, je stanovena povinnost hradit náklady výkonu trestu⁵⁹⁾. Ředitel věznice vydá rozhodnutí o povinnosti hradit náklady výkonu trestu vždy za každý celý měsíc, předcházející měsíci, ve kterém bylo rozhodnutí vydáno. Rozhodnutí se zpravidla vydá při rozúčtování pracovní odměny za daný kalendářní měsíc.

(4) Odsouzenému, který nesdělil věznici, že je poživatelem důchodu nebo podobné dávky, se náklady výkonu trestu za dobu výkonu trestu stanoví zpětně 3 roky od doby, kdy mu byla přiznána důchodová dávka nebo podobná dávka až do doby, kdy se o této skutečnosti věznice dozvěděla.

(5) Odsouzený, který nesdělil věznici, že již není poživatelem důchodu nebo podobné dávky, tak srážka, která byla provedena na úhradu nákladů výkonu trestu, se odsouzenému záúčtuje na podúčet „O“ nebo podúčet „E“, zpětně 3 roky od zjištění, že odsouzený již není poživatelem důchodu nebo podobné dávky. Na podúčet „E“ se záúčtují peníze v případě, že odsouzený má v evidenci pohledávky dle ustanovení § 25 odst. 4 zákona o výkonu trestu, a neuvedené pohledávky v ustanovení § 25 odst. 4 zákona o výkonu trestu, evidované na základě exekučního příkazu příkázáním jiné peněžité pohledávky.

(6) Odsouzenému, který z výkonu trestu uprchl, se vyměří náklady výkonu trestu včetně dne, kdy uprchl. Srážka se provede nebo se vydá rozhodnutí o povinnosti k jejich úhradě po opětovném dodání odsouzeného do výkonu trestu.

(7) Náklady výkonu trestu se nevyměří za dny, za které se náklady výkonu trestu nehradí.⁶⁰⁾

§ 30

Povinnost nahradit náklady spojené s výkonem vazby a další náklady spojené s výkonem trestu

Obviněný a odsouzený je povinen hradit náklady spojené s výkonem vazby a další náklady spojené s výkonem trestu⁶¹⁾. Při stanovení povinnosti uhradit tyto náklady se postupuje podle ustanovení uvedených v části čtvrté tohoto nařízení.

ČÁST PÁTÁ

ADMINISTRATIVNÍ POSTUPY

§ 31

Trvalé přemístění vězněných osob

(1) Byla-li vězněná osoba trvale přemístěna do jiné věznice, ve které má být vedena v kmenovém stavu, odešle se finanční a elektronický spis spolu s eskortou.

(2) V termínu od nahrání Centrálních pracovních výkazů do rozúčtování pracovní odměny se předání eskort nezpracovává. Po rozúčtování pracovní odměny se dosílají finanční a elektronické spisy v nejbližším možném termínu do věznice, do níž bylo realizováno přemístění.

(3) Převod zůstatku účtu se realizuje nejdéle do tří pracovních dnů ode dne jeho přemístění, s výjimkou termínu rozúčtování pracovní odměny, kdy se převod zůstatku realizuje v nejbližším možném termínu po rozúčtování.

§ 32

Propuštění obviněného a chovance

(1) Účet obviněného a chovance se likviduje ke dni propuštění.

(2) Byl-li obviněný nebo chovanec propuštěn na svobodu, vyplátí se zůstatek účtu obviněného nebo chovance v hotovosti, nebo se převede na účet, který uvedl.

(3) Nemá-li obviněný při propuštění dostatek peněz na zakoupení jízdenky do místa bydliště, ředitel věznice na návrh sociálního pracovníka rozhodne⁶²⁾, aby byla obviněnému vyplacena alespoň částka potřebná na jízdné do místa bydliště a stravné dle pracovních právních předpisů⁶³⁾. Obdobným způsobem se postupuje i při propuštění chovance, pokud finanční prostředky nezajistí jeho opatrovník.

(4) Při propuštění obdrží obviněný nebo chovanec „Závěrečné vyúčtování nákladů vzniklých s výkonem vazby a trestu odnětí svobody“, „Potvrzení o výši průměrného výdělku“, „Potvrzení pro zaměstnavatele - Oznámení soudu - Vyúčtování srážek“ vygenerované z informačního systému.

(5) V případě, že rozúčtování poslední pracovní odměny obviněného nebo chovance následuje až po dni jeho propuštění, pak je mu dodatečně dosláno informačním systémem vygenerované potvrzení „Závěrečný stav pohledávek VS po posledním rozúčtování pracovní odměny“.

(6) Po rozúčtování poslední pracovní odměny vyhotoví věznice velký mzdový list („M“) za období od poslední roční závěrky do doby propuštění z výkonu vazby nebo detence a zároveň uzavře Evidenční list důchodového pojištění (dále jen „Evidenční list“) a předloží jej ČSSZ prostřednictvím Okresní správy sociálního zabezpečení (Pražské správy sociálního zabezpečení). Evidenční list se odešle obviněnému nebo chovanci na adresu v případě, že mu již nebyl předán při propuštění. Jako podklad pro odeslání evidenčního listu stačí vězněm podepsané sdělení, že jej chce odeslat na adresu uvedenou při propuštění. Zůstatek na účtech obviněného nebo chovance po rozúčtování pracovní odměny se odešle propuštěnému nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém bylo poslední rozúčtování provedeno.

§ 33

Propuštění a dlouhodobé přerušení výkonu trestu odsouzeného

(1) Pokud byl odsouzený propuštěn z výkonu trestu nebo mu byl výkon trestu přerušen na dobu delší než 30 dní, vyplátí mu oddělení ekonomické veškeré finanční prostředky vedené na jeho účtu za předpokladu, že nemá závazky vůči Vězeňské službě. Pokud takové závazky má, lze k jejich úhradě použít finanční prostředky obdobně

jako u § 14 odst. 2 a 3. Kapesné se vyplácí vždy v hotovosti. Pokud nelze peníze na jiných podúčtech v den propuštění z výkonu trestu vyplácet vzhledem k jeho výši v hotovosti, odešle je věznice na své náklady na adresu nebo účet, který odsouzený uvedl, nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne, kdy byl propuštěn.

(2) Propuštění odsouzeného oznámí ekonomické oddělení věznice do jednoho týdne všem soudům, které nařídily výkon rozhodnutí, insolvenčním správcům, exekutorům, kteří vedli na povinného exekuci; zároveň zašle dotčeným institucím vyúčtování srážek, které byly z odměny provedeny a oznámí, pro které další pohledávky byl nařízen výkon rozhodnutí.

(3) Oddělení ekonomické vydá při propuštění odsouzenému potvrzení věznice o vyplacené pracovní odměně a o pracovním zařazení během předcházejících dvou let⁶⁴⁾ pro úřad práce. Toto „Potvrzení o výši průměrného výdělku“ vygeneruje pracovník oddělení ekonomického z informačního systému.

(4) Při propuštění je odsouzenému vydáno „Závěrečné vyúčtování nákladů vzniklých s výkonem vazby a trestu odnětí svobody“, „Potvrzení o výši průměrného výdělku“, „Potvrzení pro zaměstnavatele - Oznámení soudu - Vyúčtování srážek“ vygenerované z informačního systému. V případě, že rozúčtování poslední pracovní odměny odsouzeného následuje až po dni jeho propuštění z výkonu trestu, je mu dodatečně doslán „Závěrečný stav pohledávek VS po posledním rozúčtování pracovní odměny“.

(5) Po rozúčtování poslední pracovní odměny vyhotoví věznice velký mzdový list („M“) za období od poslední roční závěrky do doby propuštění z výkonu trestu a zároveň uzavře Evidenční list a předloží jej ČSSZ prostřednictvím Okresní správy sociálního zabezpečení (Pražské správy sociálního zabezpečení). Evidenční list se odešle odsouzenému na adresu v případě, že mu již nebyl předán při propuštění. Jako podklad pro odeslání Evidenčního listu stačí vězněm podepsané sdělení, že jej chce odeslat na adresu uvedenou při propuštění. Zůstatek na účtech odsouzeného po rozúčtování pracovní odměny se odešle propuštěnému nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém bylo poslední rozúčtování provedeno.

(6) Zůstatky peněz na účtech odsouzených, které se nepodaří doručit do tří let od propuštění, se stávají příjmem státního rozpočtu⁶⁵⁾.

§ 34

Úmrtí

(1) Zemře-li vězněná osoba, oddělení ekonomické postupuje podle vnitřního předpisu⁶⁶⁾.

(2) Zemře-li vězněná osoba, oznámí tuto skutečnost oddělení ekonomické do jednoho týdne všem soudům, které nařídily výkon rozhodnutí, exekutorům, insolvenčním správcům a oprávněným, pro které soudy výkon rozhodnutí nařídily; zároveň zašle dotčeným institucím vyúčtování srážek, které byly z odměny provedeny a oznámí, pro které další pohledávky byl nařízen výkon rozhodnutí.

§ 35

Postup při převodu z výkonu trestu do výkonu vazby nebo do výkonu zabezpečovací detence

(1) Při převodu z výkonu trestu do výkonu vazby nebo naopak, případně při převodu do výkonu zabezpečovací detence a naopak, se nový finanční spis nezakládá. Finanční spis je veden po celou dobu věznění, po kterou je vězněné osobě nepřetržitě omezována osobní svoboda.

(2) Pokud má odsouzený stanoven konec trestu, ale je na základě příkazu převeden do zabezpečovací detence nebo do výkonu vazby v jiné trestní věci, která bezprostředně navazuje na trest, je nutné zaúčtovat finanční prostředky tak, jak je účtováno při nástupu do věznice obviněnému nebo při nástupu do zabezpečovací detence. Blokové finanční prostředky z příkazání pohledávky a insolvence se odešlou až po nabytí právní moci.

§ 36

Osoby s omezenou svéprávností

(1) U osob s omezenou svéprávností je třeba, aby ředitelem pověřený zaměstnanec věznice neprodleně kontaktoval určeného opatrovníka a domluvil jednoznačné postupy v nakládání s finančními prostředky těchto osob.

(2) Informace o omezení svéprávnosti s kontaktem na opatrovníka se vyznačí na finančním spise.

(3) Jednoznačné postupy písemně domluvené s opatrovníkem se založí do finančního spisu.

§ 37

Údaje poskytované insolvenčnímu správci a exekutorovi

(1) Věznice je povinna exekutorovi podat informaci o stavu účtu vězněné osoby, tj. jaké finanční prostředky má na svém účtu exekuce „E“ a na účtu úložném „U“ v části, která převyšuje částku 35 000 Kč a informaci, zda je pracovně zařazen. V případě, že byl věznici doručen exekuční příkaz na jiné peněžité pohledávky, je věznice povinna zasílat exekutorovi finanční prostředky dle dispozic v exekučním příkazu. Doručené exekuční příkazy na jiné peněžité pohledávky se hradí postupně dle data doručení.

(2) V případě, že insolvenční správce vydá pravomocné rozhodnutí o povoleném oddlužení nebo o konkursu, je nutné mu oznámit výši uložených finančních prostředků dle odstavce 1 a skutečnost, zda je vězněná osoba pracovně zařazena a následně mu finanční prostředky vydat.

(3) Při souběhu exekuce jiné peněžité pohledávky a insolvence má vždy přednost insolvence.

§ 38

Ustanovení společná a závěrečná

(1) Nákupy vězněných osob se odúčtují s datem, kdy byl nákup uskutečněn. Ředitelem věznice pověřený zaměstnanec vrátí seznam provedených nákupů vězněných osob v den nákupu, nejpozději následující den na oddělení ekonomické.

(2) Zjištění potřebných údajů pro vyplnění hlášení ČSSZ provádí sociální pracovník věznice ve spolupráci s poživatelé důchodové dávky.

(3) Hlášení ČSSZ se předkládá:

a) při nástupu - nejdéle do 8 kalendářních dnů,

b) při změně adresy věznice - předkládá věznice, která přemísťuje vězněnou osobu do jiné věznice ihned, nejdéle do 8 kalendářních dnů,

c) při vstupu do zaměstnání - nejdéle do 8 kalendářních dnů,

d) při propuštění z věznice - týž den nebo nejpozději následující pracovní den po propuštění důchodce.

(4) Uvedená hlášení ČSSZ (příloha č. 2a a 2b) odesílá ekonomické oddělení věznice přímo na ČSSZ. U důchodce, kterému je vyplácen důchod z důchodového pojištění příslušníků ozbrojených sil, se hlášení ČSSZ předkládá příslušným orgánům Ministerstva obrany České republiky, Ministerstva vnitra České republiky nebo Generálnímu ředitelství Vězeňské služby podle toho, který orgán rozhodl o dávkách důchodového pojištění. Kopii tohoto hlášení ČSSZ uloží oddělení ekonomické do finančního spisu. Do finančního spisu založí i vrácený ústřížek z příslušného hlášení ČSSZ, ve kterém příslušná správa sociálního zabezpečení sděluje, od kdy má vězněná osoba přiznány důchodové dávky, v jaké výši a jaký typ důchodové dávky pobírá. V případě, že věznice obdrží od ČSSZ kopii hlášení ČSSZ a vězněná osoba byla přemístěna do jiné věznice, došle tyto doklady věznice neprodleně do věznice, do které byla vězněná osoba přemístěna.

§ 39

Zrušovací ustanovení

Nařízení generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 43/2010 o postupu při rozúčtování odměn osob, které jsou ve výkonu trestu odnětí svobody a v ústavu zabezpečovací detence zaměstnány, o úhradě nákladů spojených s výkonem vazby a trestu odnětí svobody a o evidenci finančních prostředků obviněných a odsouzených, se zrušuje.

§ 40

Účinnost

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2018.

V Praze dne 29. března 2018

Č. j.: VS-11019-22/ČJ-2018-800040-IAŘ

Přílohy: 11/16

Generální ředitel Vězeňské služby České republiky
vrchní státní rada
genmjr. PhDr. Petr Dohnal v. r.

-
- 1) Nařízení vlády č. 361/2017 Sb., o výši a podmínkách odměňování odsouzených osob zařazených do práce ve výkonu trestu odnětí svobody.
 - 2) § 23 zákona č. 129/2008 Sb., o výkonu zabezpečovací detence a o změně některých souvisejících zákonů.
 - 3) § 25 odst. 6 zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 52/200 Sb.
 - 4) § 25 nařízení generálního ředitele č. 25/2015, kterým se stanoví podrobnosti ke správním činnostem při vedení evidence uvězněných osob, k zásadám ochrany zpracovávaných osobních údajů a k poskytování údajů z evidence uvězněných osob, (o činnostech při správě evidence vězněných osob).
 - 6) § 16 zákona č. 293/1993 Sb., o výkonu vazby, ve znění pozdějších předpisů.
 - 7) § 50 odst. 3 vyhlášky č. 109/1994 Sb.
 - 8) § 51 odst. 2 vyhlášky č. 109/1994 Sb., ve znění vyhlášky č. 292/2001 Sb.
 - 9) § 22 zákona č. 293/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - 10) § 21a a § 21b zákona č. 293/1993 Sb., ve znění zákona č. 276/2013 Sb.
 - 11) Přílohy č. 1 až č. 3 k nařízení generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 26/2016, kterým se stanoví podmínky nakládání s léčivými přípravky ve Vězeňské službě České republiky, ve znění nařízení generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 15/2017.
 - 12) Například zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
 - 13) § 33 zákona č. 169/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - 14) § 12 vyhlášky č. 10/2000 Sb., o srážkách z odměny osob, které jsou ve výkonu trestu odnětí svobody zaměstnány, o výkonu rozhodnutí srážkami z odměny těchto osob a chovanců zvláštních výchovných zařízení a o úhradě dalších nákladů.
 - 15) § 20 odst. 5 zákona č. 129/2008 Sb.
 - 16) § 2 vyhlášky č. 10/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - 17) § 17 odst. 2 písm. k) a § 18 odst. 5 zákona č. 129/2008 Sb.
 - 18) § 31 odst. 4 vyhlášky č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád výkonu trestu odnětí svobody, ve znění vyhlášky č. 378/2004 Sb.
 - 19) § 192 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - 20) § 102 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění zákona č. 41/2009 Sb.
 - 21) § 110 odst. 6 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - 22) § 6 odst. 1 vyhlášky č. 10/2000 Sb., ve znění vyhlášky č. 135/2005 Sb.
 - 23) § 45 odst. 2 písm. d) a § 63 písm. d) zákona č. 169/1999 Sb.
 - 24) § 45 odst. 2 písm. e) a § 63 písm. e) zákona č. 169/1999 Sb.
 - 25) § 51 zákona č. 169/1999 Sb.
 - 26) Nařízení generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 23/2020 o kázeňském řízení u obviněných, odsouzených a chovanců.
 - 27) § 7 odst. 1 vyhlášky č. 10/2000 Sb.
 - 28) § 7 vyhlášky č. 10/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - 29) Například § 8 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.
 - 30) Nařízení generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 26/2016, ve znění nařízení generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 15/2017.
 - 31) § 4 a § 5 vyhlášky č. 10/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - 32) § 25 odst. 4 zákona č. 169/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - 33) § 7 odst. 4 vyhlášky č. 10/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

34) § 67 odst. 2 zákona č. 169/1999 Sb., ve znění zákona č. 165/2020 Sb.

35) Nařízení generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 13/2015, kterým se stanoví podrobnosti pro poskytnutí poukázky určené pro pořízení základních věcí osobní potřeby odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody.

36) § 16 odst. 8 zákona č. 169/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

37) § 3 odst. 2 nařízení generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 13/2015.

38) § 3 odst. 3 nařízení generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 13/2015.

39) § 35 odst. 2 písm. f) zákona č. 169/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

40) § 48 příp. § 50 zákona č. 169/1999 Sb.

41) Pokyn ředitele odboru ekonomického Generálního ředitelství Vězeňské služby České republiky č. 1/2017 o vedení valutové pokladny cizích prostředků vězněných osob.

42) § 7 odst. 5 vyhlášky č. 10/2000 Sb.

43) § 21a zákona č. 293/1993 Sb., ve znění zákona č. 276/2013 Sb.

§ 36 odst. 1 zákona č. 169/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

44) § 21b zákona č. 293/1993 Sb., ve znění zákona č. 276/2013 Sb.

§ 39a zákona č. 169/1999 Sb., ve znění zákona č. 276/2013 Sb.

§ 18 zákona č. 129/2008 Sb.

45) § 36 odst. 3 a § 39a odst. 2 zákona č. 169/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

§ 21a odst. 2 a § 21b odst. 1 zákona č. 293/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

§ 18 odst. 5 zákona č. 129/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

§ 9 odst. 2 věta první a § 11 odst. 2 vyhlášky č. 10/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

46) § 9 odst. 2 věta druhá a § 11 odst. 2 věta čtvrtá vyhlášky č. 10/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

47) § 17 odst. 4 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

48) § 24 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 7/2009 Sb.

49) § 22 zákona č. 500/2004 Sb., ve znění zákona č. 183/2017 Sb.

50) § 21a odst. 3 a 21b odst. 2 zákona č. 293/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

§ 35 odst. 1, § 36 odst. 4 a § 39a odst. 4 zákona č. 169/1999 Sb.

§ 18 zákona č. 129/2008 Sb.

51) § 28 odst. 2 písm. i) zákona č. 169/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

52) Zákon č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

53) § 11 vyhlášky č. 426/1991 Sb., o srážkách z pracovní odměny osob, které jsou ve výkonu trestu odnětí svobody, a o výkonu rozhodnutí srážkami z pracovní odměny těchto osob a chovanců zvláštních výchovných zařízení.

54) § 10 vyhlášky č. 154/1997 Sb., o srážkách z odměny osob, které jsou ve výkonu trestu odnětí svobody zařazené do zaměstnání, a o výkonu rozhodnutí srážkami z odměny těchto osob a chovanců zvláštních výchovných zařízení.

55) § 10 vyhlášky č. 10/2000 Sb.

56) § 10 vyhlášky č. 10/2000 Sb., ve znění vyhlášky č. 94/2001 Sb.

57) Sp. zn. 4811/2015/VOP/SP „Závěrečné stanovisko ve věci běhu lhůt pro stanovení povinnosti hradit náklady výkonu vazby.“.

58) § 35 zákona č. 169/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

§ 8 vyhlášky č. 10/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

59) § 8 odst. 1 vyhlášky č. 10/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

60) § 35 odst. 2 zákona č. 169/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

§ 8 odst. 5 vyhlášky č. 10/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

61) § 21a a 21b zákona č. 293/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

§ 36 zákona č. 169/1999 Sb.

§ 18 zákona č. 129/2008 Sb.

62) § 24 odst. 1 vyhlášky č. 109/1994 Sb.

63) § 176 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

64) § 41 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., zákona o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

65) § 629 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

66) § 94 nařízení generálního ředitele Vězeňské služby České republiky č. 25/2015.