

# Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů ve Vězeňské službě České republiky

---

## Centrální podatelna

Vězeňská služba České republiky  
Generální ředitelství  
Soudní 1672/1a  
P. O. Box 3  
140 67 Praha 4

Po – Čt: 7.30 – 16.00  
Pá: 7.30 – 14.45

## Podatelny organizačních jednotek

Sídlo a pracovní doba je uvedena na webové stránce a úřední desce konkrétní organizační jednotky Vězeňské služby české republiky.

Na centrální podatelně a podatelně organizační jednotky jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání. Dokument v listinné podobě, který je neúplný nebo poškozený (např. část textu chybí nebo je nečitelná) a současně z něj nelze určit, kdo jej odeslal, Vězeňská služba České republiky nepracovává.

## Elektronická podatelna

**Adresa pro osobní a poštovní doručování datových zpráv na technických nosičích:**

Vězeňská služba České republiky  
Generální ředitelství  
Soudní 1672/1a  
P. O. Box 3  
140 67 Praha 4

Po – Čt: 7.30 – 16.15  
Pá: 7.30 – 15:00

**Elektronická adresa podatelny:** e-podatelna@grvs.justice.cz

**Pravidla pro podání na přenosném technickém nosiči dat**

Přípustným přenosným technickým nosičem dat (dále jen „nosič“) je CD, DVD nebo USB flash disk. Předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání podatelně.

**E-mailová podání**

Elektronicky podepsaná podání ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu musí mít připojen kvalifikovaný certifikát vystavený akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

E-mailová podání, jejichž náležitosti neupravuje právní předpis (např. oznámení a podněty občanů) nemusí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem.

Doručení e-mailového podání se odesílateli potvrzuje, pokud je možné z přijaté zprávy zjistit elektronickou adresu odesílatele. Součástí zprávy o potvrzení je zaručený elektronický podpis systému elektronické podatelny, datum a čas, kdy byla datová zpráva doručena a identifikátor datové zprávy (dokumentu) přidělený elektronickou podatelnou. Pokud potvrzení doručení datové zprávy odesílateli nedojde, zpráva nebyla doručena.

E-mailová zpráva, u které byl zjištěn škodlivý kód, nebude zpracovávána. Pokud z přijaté datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu odesílatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění škodlivého kódu.

## Datová schránka

**ID datové schránky:** b86abcb

## Další (dedikované) datové schránky

Centrální evidence vězňených osob (ID datové schránky ynsarxi) - určená pro poskytování informací o osobách ve výkonu vazby, trestu a zabezpečovací detence (kromě dotazů týkajících se zaměstnávání či finanční situace). Více informací naleznete v sekci týkající se Centrální evidence vězňených osob: [www.vscr.cz/generalni-reditelstvi-19/o-nas/programy-a-fondy-eu/zmeny-v-dotazovani-na-cevo](http://www.vscr.cz/generalni-reditelstvi-19/o-nas/programy-a-fondy-eu/zmeny-v-dotazovani-na-cevo).

Datové schránky organizačních jednotek jsou uvedeny na webových stránkách konkrétních organizačních jednotek.

## Přijímané formáty datových zpráv

### Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:

- PDF, verze 1.7 a vyšší,
- PDF/A, ISO 19005,
- TXT,
- RTF,
- DOC, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- DOCX, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- XLS/XLSX,
- ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami).

### Statické obrazové dokumenty:

- PNG, ISO/IEC 15948,
- TIF/TIFF, revize 6 – nekomprimovaný,
- JPG/JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918.

### Dynamické obrazové dokumenty:

- MPEG-2, ISO/IEC 13818,
- MPEG-1, ISO/IEC 11172,
- GIF.

### Zvukové dokumenty:

- MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2),
- MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3),
- WAV, PCM.

### Databáze:

- XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD).

## Náležitosti doručování datové zprávy

Pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou elektronickými přílohami tohoto podání.

## Bezpečnost datové zprávy

Pokud datovou zprávu nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem (např. je nečitelná) a obsahuje chybný datový formát nebo počítačový program, jenž je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných orgánem veřejné moci, není elektronickou podatelnou přijata a odesílatel, pokud je znám, je o této skutečnosti vyrozuměn.

## Potvrzení o doručení datové zprávy

Zpráva potvrzující doručení datové zprávy není potvrzením splnění náležitostí podání podle jiných právních předpisů. Pokud bude zjištěno, že datová zpráva v tomto smyslu nemá předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, bude podatel vyzván k jejich odstranění, k čemuž mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.

## Maximální velikost datové zprávy je 20 MB.

## Základní výčet právních předpisů, jimiž se řídí činnost podatelny

- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,
- vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností o užívání a provozování informačního systému datových schránek,
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějšího předpisů.